

Uraian Aktivitas

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bagian	Tim Kerja	Asisten Perencanaan dan Pembangunan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melaksanakan pemberian penghargaan kepada perusahaan-perusahaan yang akan melakukan TJSL yang di Kota Cimahi sesuai ketentuan dan memerintahkan tim Menindaklanjuti				Laporan koordinasi pelaksanaan TJSL	14 hari	Perintah	
2	Menerima, merekap hasil monitoring pelaksanaan TJSL perusahaan di Kota Cimahi, melakukan verifikasi, melakukan self assestement penilaian TJSL dan menyerahkan hasil self assestement penilaian TJSL kepada Kabag untuk dilakukan pemeriksaan				Laporan koordinasi pelaksanaan TJSL	14 hari	hasil self assestement penilaian TJSL	
3	Melakukan pemeriksaan terhadap hasil self assestement penilaian TJSL, memberikan paraf dan mendisposisikan kepada asisten Perencanaan dan untuk diperiksa dan ditandatangani,				hasil self assestement penilaian TJSL	14 hari	Perintah	Pemberian paraf disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku
4	Menandatangani hasil self assestement TJSL, memerintahkan tim untuk merancang penghargaan yang akan diserahkan kepada perusahaan untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan				hasil self assestement penilaian TJSL	14 hari	Perintah	
5	Merancang penghargaan penghargaan yang akan diserahkan kepada perusahaan untuk dilaksanakan sesuai ketentuan				hasil self assestement penilaian TJSL	7 hari	Penghargaan pelaksanaan TJSL di Kota Cimahi	SOP berlaku dalam kondisi normal